

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Усть-Ербинская начальная ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 02 сентября 2021 года

№ 2/1 о/д

с. Усть-Ерба

О режиме работы школы в 2021/2022 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда в учреждении, труда работников и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы МБОУ «Усть-Ербинская НОШ» в 2021-2022 учебном году:

- 1.1. учебный год начать 02 сентября;
- 1.2. проводить обучение учащихся по четвертям;
- 1.3. установить следующие сроки каникул:

1 класс

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
I	02 сентября 2021	29 октября 2021	8,5 уч.недель(42дня)
каникулы	30 октября 2021	07 ноября 2021	9 кал.дней
II	08 ноября 2021	29 декабря 2021	7,5 уч.недель (38дней)
каникулы	30 декабря 2021	10 января 2022	12 кал.дней
III	11 января 2022	04 февраля 2022	4 уч.недели (19дн.)
дополн. каникулы	07 февраля 2022	13 февраля 2022	7 кал.дней
продолжение заня- тий	14 февраля 2022	25 марта 2022	5,5 уч. недель (28 дн.)
каникулы	26 марта 2022	03 апреля 2022	9 кал.дней
IV	04 апреля 2022	31 мая 2022	7,5 уч.недель (38 дн.)
каникулы	01 июня 2022	31 августа 2022	92 кал.дня
ИТОГО: I – IV чт.	02 сентября 2021	31 мая 2022	33 уч.недели (165 дн.)
каникулы			37 кал.дня/ 129 к.дня

Примечание: - учебная неделя для 1 класса – 5 дней.
 - продолжительность уроков для 1 класса – 1-2 четверть - 35 мин.
 3-4 четверть – 40мин.

2 – 4 классы

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
I	02 сентября 2021	29 октября 2021	8,5 уч.недель(42дня)
каникулы	30 октября 2021	07 ноября 2021	9 кал.дней
II	08 ноября 2021	29 декабря 2021	7,5 уч.недель (38дней)
каникулы	30 декабря 2021	10 января 2022	12 кал.дней
III	11 января 2022	25 марта 2022	10.5 уч.недели (52дн.)
каникулы	26 марта 2022	03 апреля 2022	9 кал.дней
IV	04 апреля 2022	31 мая 2022	7,5 уч.недель (38 дн.)
каникулы	01 июня 2022	31 августа 2022	92 кал.дня
ИТОГО: I – IV чт.	02 сентября 2021	31 мая 2022	34 уч.недели (170 дн.)
каникулы			30 кал.дня/ 122 к.дня

Примечание: - учебная неделя для 2-4 классов – 5 дней.
 - продолжительность уроков для 2-4 класса – 40 мин.

1.4.организовать учебные занятия по пятидневной учебной неделе;

1.5. начало занятий - 8 час. 30 мин.;

1.6. продолжительность урока: 1-2 полугодие - 2-4 классы – 40 минут.

Перерыв между уроками и факультативными или внеурочными занятиями составляет 40 минут.

1.7. установить следующее расписание звонков:

1-й урок - 8.30-9.10 - перемена 10 минут;

2-й урок – 9.20- 10.00 - перемена 10 минут;

3-й урок – 10.10-10.50 - перемена 30 минут;

4-й урок – 11.20-12.00 - перемена 10 минут;

5-й урок – 12.10-12.50 - перемена 10 минут;

6-й урок – 13.00-13.40 - перемена 10 минут;

7-й урок – 13.50-14.30

Внеурочная деятельность по расписанию.

1.8. категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;

1.9. аттестацию учащихся во 2-4 классах проводить по четвертям.

1.10. учителям проводить занятия строго по расписанию, утвержденному заведующей школы;

1.11. внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению заведующей школы;

1.12. ведение дневников учащимися начиная с 3-го класса является обязательным;

1.13. внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному приказом по школе. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, а также пребывание учителей, других педагогических работников школы, учащихся в здании школы допускается до 18.00;

1.14. утвердить время завтраков и обедов:

Классы	Время завтрака
2-4 и ГКП	10.20. – 10.50

1.15. классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи учащимися и обеспечивать порядок в столовой;

1.16. проведение экскурсий, походов, прогулок с учащимися разрешить только после издания соответствующего приказа по школе с обязательным проведением инструктажа по ТБ и записью в соответствующем журнале, ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время выездных мероприятий возлагается на учителя, который приказом назначен сопровождающим;

1.17. для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана работы школы (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) нужно получить письменное разрешение заведующего, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица и т.д.);

1.18. посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы и согласия учителя.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Полежаева.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Полежаева Олеся Александровна

Действителен с 09.02.2022 по 09.02.2023