

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными ресурсами
Боградского района Республики Хакасия


О. Н. Дмитриенко
« 19 » июль 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Боградского района
С. Г. Чернышов
Боградского района
Постановление

№ 161
« 19 » июль 2017 г.



У с т а в

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Ербинская начальная общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 02 от « 26 » 05 20 17 года.

с. Усть-Ерба

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Ербинская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа) ранее зарегистрировано постановлением главы Богградского района от 03.12.1994 г. № 412 как Государственное образовательное учреждение «Усть-Ербинская неполная средняя школа».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Ербинская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Усть-Ербинская НОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация Богградского района.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации Богградского района исполняет управление образования администрации Богградского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Богградского района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района Республики Хакасия (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 655354, Республика Хакасия, Богградский район, село Усть-Ерба, улица Молодежная, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 655354, Республика Хакасия, Богградский район, село Усть-Ерба, улица Молодежная, дом 17.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.7. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указан-

ные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, жизни и здоровья человека, защиты прав и интересов учащихся, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, автономности и светского характера образования.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Учредителя администрации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за детьми;
- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социаль-

ной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по питанию.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных органов и утверждаются приказом заведующей.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом, образовательными программами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Внеклассная воспитательная работа осуществляется на основе тесного взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и строится на принципах доверия, ответственности, добросовестности, учета интересов обучающихся, ориентацией на саморазвитие обучающихся.

3.5. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативные сроки освоения образовательных программ начального общего образования определяются федеральным законом.

3.6. В школе реализуются программы дошкольного образования, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Школа при реализации программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми;

3.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность академического часа, учебной недели, каникул определяется Школой самостоятельно в установленных законодательством Российской Федерации пределах.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормативов, определенных санитарными нормами и правилами.

3.8. Наполняемость классов в Школе осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности при разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.3. Школа взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основ-

ным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределять должностные обязанности;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

осуществлять иную деятельность в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Школа обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

обеспечить выполнение муниципального задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготов-

ке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Школы;

оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иным законодательством Российской Федерации;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.6. Организация питания в Школе осуществляется штатным персоналом в специально оборудованном помещении - столовой в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания.

4.7. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.9. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающимся Школы предоставляются академические права на:
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; иными федеральными законами.

5.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучаю-

щихся имеют право:

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном за-

конодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце седьмом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник Школы подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, заведующая Школы обязана отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники Школы (в том числе педагогические) принимаются на работу заведующей на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники Школы пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

5.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава, внесение изменений в Устав Школы;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- назначение и освобождение от должности заведующей Школы в порядке, установленном администрацией Богградского района;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование отчетов о деятельности Школы, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Богградского района;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление полномочий и функций Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Богградского района.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение основных принципов формирования и использования имущества Школы;
- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Школы;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Богградского района.

6.4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Школы является Заведующая, к компетенции которой относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Заведующая принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

6.6. Заведующая назначается учредителем на срок, оговариваемый в трудовом договоре.

6.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;

6.8. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по решению Учредителя, руководителя Школы, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников школы не менее двух раз в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Срок полномочий Собрания не ограничен.

Собрание вправе выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

К полномочиям Собрания Школы относятся:

- Определение основных направлений деятельности Школы.
- Разработка и принятие Устава Школы.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы.
- Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством.
- Принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.
- Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.
- Решение вопросов социальной защиты работников .
- Рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.
- Принятие решения по участию в общественных работах.
- Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- Заслушивание администрации Школы о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.

6.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим

органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются, не менее четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и принятие образовательной программы ОУ;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.10. Общешкольное родительское собрание (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все родители (законные представители) обучающихся.

Собрание созывается по решению руководителя Школы, не менее двух раз в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) обучающихся. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К полномочиям общешкольного родительского собрания относятся:

- Согласование содержания Устава Школы, изменений и дополнений к нему, локальных актов;
- Определение и утверждение основных направлений развития Школы;
- Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Внесение предложений руководителю Школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
 - обеспечения прохождения промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в Школе;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся Школы;
 - организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся Школы;
- Заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- Участие в разработке Программы развития школы;
- Осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью Школы в формах общественного наблюдения, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования.
- Представление интересов Школы в рамках своих полномочий в муниципальных, государственных, общественных и иных организациях.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО — ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из бюджета администрации Богградского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, вы-

деленных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.5. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Особым, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться только с согласия Собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.10. Имущество Школы, закрепленное за ней, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

7.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Школе постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

7.12. На основании решения Учредителя, Школа вправе выступать от его имени заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

7.13. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета с приложением необходимых документов.

7.14. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:
← эффективно использовать;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

7.15. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

7.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя). Списание основных средств первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, объектов недвижимости независимо от их стоимости осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Богградского района.

7.17. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Богградского района.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами либо отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школой.

7.19. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующая Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за

ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Доходы Школы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение Школы.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы Учредитель

назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.7. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения Школой законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

8.9. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Учредителя.

8.10. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.11. В Школе должны быть созданы необходимые условия для озна-

комления участников с проектом образовательных отношений, дополнений и (или) изменений к Уставу Школы, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Пронумеровано, пронумеровано
соединено печатью на 21 листах
управляющий делами администрации



И.Ю. Шапошникова
/И.Ю. Шапошникова/



| | |
|---|---|
| Макрайонная ИФНС России №3 по Республике Хакасия В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись <i>И.Ю. Шапошникова</i> ОГРН 0221000400001 ГРН 17.001001551 | Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Начальник (заместитель) Макрайонной ИФНС России №3 по Республике Хакасия |
|---|---|

Шапошникова И.Ю.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Полежаева Олеся Александровна

Действителен с 09.02.2022 по 09.02.2023